РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующая МБДОУ Протокол № 7\_\_ «Детский сад «Золотинка»

от «29» августа 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Благина

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад «Золотинка»

поселок Звездочка Усть-Майского улуса (района)

Республики Саха (Якутия)

на 2016 – 2017 учебный год

Годовой  план МБДОУ "Детский сад «Золотинка" составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**Цель**: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

 **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016– 2017 уч. г.**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.
5. Продолжать  работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов

 7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно- творческой деятельности;

 8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

 **Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | 1 разновозрастная | Зылева Т.А.Анюткина С.С. | Высшее педагогическоеСреднее специальное | 21 год1 год | Первая  базовая |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующийвоспитатели |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующийвоспитатели |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год».1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год.3.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Заведующий |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март  | Заведующий |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет  | Май | Заведующий,воспитатели  |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, воспитатели |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Консультация для воспитателей  | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | медсестра |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Воспитатель Зылева Т.А. |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Анюткина С.С. |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь | медсестра |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Заведующий |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Заведующий |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь  |  Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки»Номинации: «Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка».поделка«Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | воспитатели Зылева Т.А.Анюткина С.С. |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость»«Самая веселая горка из снега»«Самая интересная мишень для метания снежков» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Мое портфолио  | Март  | заведующий, воспитатели  |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Моя любимая бабушка», «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели  |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели  |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели  |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели  |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели  |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | Май | Воспитатели  |

***Самообразование***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. |  «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | В течение года  | Зылева Т.А. |
| 2. |  Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.  | В течение года  | Анюткина С.С. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года  | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный  | 1 раз в квартал | Заведующий  |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,завхоз,медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно  | Заведующий |
|  12.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующиймедсестра |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно  | Воспитатели |
| 14. | Тематический:«Соответствие состояния предметно развивающей среды и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заведующий |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | ЗаведующийВоспитателиМедсестра |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующийвоспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий |

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта |  1 раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заведующий |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующийвоспитатели |
| 12.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года | Заведующийвоспитатели |

***Аттестация педагогов***

***в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность**  | **Название курсов**  |
| 1. | Анюткина С.С. | Воспитатель  | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОу» (72/2) |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год». | Октябрь     | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в грппах | Август – май  | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май  | Заведующий, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь  | Медсестра   | Наглядная информация |
| 3. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь  | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | воспитатели | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение музея Тулы, Киреевска (по выбору родителей) | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь  | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

***Работа с детьми***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Музыкальные праздники |
|  | День знаний | Сентябрь | ВоспитателиЗылева Т.А.Анюткина С.С.Совет родителей |
|  | День дошкольного работникаДень государственности | сентябрь |
|  | День пожилых людей | октябрь |
|  | День девочек | октябрь |
|  | Осенний праздник | октябрь |
|  | День народного единства | ноябрь |
|  | День матери | ноябрь |
|  | Новогодний праздник | декабрь |
|  | Рождество | январь |
|  | Масленица | февраль  |
|  | День защитников Отечества | февраль |
|  | Мамин праздник | март |
|  | Юморина | апрель |
|  | День Победы | май |
|  | Выпуск в школу | май  |
| **Музыкальные развлечения** |
|  | «В страну знаний с Незнайкой».«Первоклашки, в добрый путь» (поздравление выпускников-первоклассников на линейке 1 сентября) | I разновозрастная группа | сентябрь | ВоспитателиЗылева Т.А.Анюткина С.С.Совет родителей |
|  | «Осенины»«День родного языка » - проведение игр и забав по народному фольклору. | I разновозрастная группа | октябрь |
|  |  «Наша Родина-Россия»«Веселый концерт»  | I разновозрастная группа | ноябрь |
|  |
|  | « В гости едет дед Мороз» «Здравствуй зимушка –зима» | I разновозрастная группа | декабрь |
| «Новый год у ворот»«Зимние забавы» | I разновозрастная группа |
|  | «Рождественские посиделки»«Веселые колядки» | I разновозрастная группа | январь |
|  | «Бравые солдаты»«Концерт для малышей» | I разновозрастная группа | февраль |
|  | «Птички прилетели – песенки запели»«Весенний концерт» | I разновозрастная группа | март |
|  | «Развеселый хоровод»«Веснянки» | I разновозрастная группа | апрель |
|  | «Моя любимая сказка» «Майские песенки» | I разновозрастная группа | май |
| **Физкультурные мероприятия** |
|  | Физкультурные досуги | Все группы | Ежемесячно  | ВоспитателиЗылева Т.А.Анюткина С.С.Совет родителей |
|  |  «Как мы Осень искали» | I разновозрастная группа |  сентябрь |
|  | «Мы—туристы» поход на лесную полянку | I разновозрастная группа | октябрь |
|  | «Кто быстрее?» | I разновозрастная группа |  ноябрь |
|  | «Зимняя олимпиада» | I разновозрастная группа | декабрь  |
|  | «Зимние забавы»  | I разновозрастная группа | январь |
|  |  «Папа, мама, я—дружная семья» | I разновозрастная группа | февраль |
|  |  «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | I разновозрастная группа | март |
|  | «Спортивный фестиваль» | I разновозрастная группа | апрель |
|  |  «Веселые старты к Дню Победы» | I разновозрастная группа |  май |
| Мероприятия по ОБЖ |
|  | *«Ребёнок дома*» - в мире опасных предметов.*«Ребёнок в общении с людьми»* - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений. | сентябрь | воспитатели  |
|  | *«Ребёнок и природа»* - съедобные и несъедобные грибы.*«Ребёнок в общении с людьми» -* незнакомые люди. | октябрь | воспитатели |
|  | «*Ребёнок на улицах города*» - мы знакомимся с улицей.*«Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом.* | ноябрь | воспитатели |
| 4. | «*Ребёнок на улицах города*» - зачем нужны дорожные знаки*«Ребёнок дома*» - пожар | декабрь | воспитатели |
| 5. | *«Ребёнок и здоровье*» - запомните, детки, таблетки - не конфетки». | январь | воспитатели |
| 6. | *«Ребёнок дома*» - огонь – судья беспечности - служба «02» | февраль | воспитатели |
| 7. | *«Ребёнок дома*» - электроприборы*«Ребён6ок и природа»* - кошка и собака. | март | воспитатели |
| 8. | *«Ребён6ок и природа» -* лекарственные растения*«Ребёнок и здоровье*» - болезни грязных рук | апрель | воспитатели |
| 9. | *«Ребёнок дома*» - скорая помощь*«Ребёнок и здоровье*» - поездка к морю | май | воспитатели |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,Воспитатели,медсестра завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, воспитатели |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, воспитатели |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующийзавхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | ЗаведующийЗавхоз |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |