РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующая МБДОУ Протокол № 7\_\_ «Детский сад «Золотинка»

от «29» августа 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Благина

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад «Золотинка»

поселок Звездочка Усть-Майского улуса (района)

Республики Саха (Якутия)

на 2016 – 2017 учебный год

Годовой  план МБДОУ "Детский сад «Золотинка" составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**Цель**: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016– 2017 уч. г.**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.
5. Продолжать  работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов

7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно- творческой деятельности;

8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | 1 разновозрастная | Зылева Т.А.  Анюткина С.С. | Высшее педагогическое  Среднее специальное | 21 год  1 год | Первая    базовая |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий  воспитатели |
| 4. | Проведение:  - рабочих планерок,  - педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий  воспитатели |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год».  1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год.  3.Утверждение учебного плана, расписания НОД.  4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Заведующий |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март | Заведующий |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг.  4.Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,  воспитатели |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, воспитатели |
| Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Консультация для воспитателей | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | медсестра |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Воспитатель  Зылева Т.А. |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Анюткина С.С. |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражнений  для профилактики осанки  у детей 4-7 летнего возраста» | Январь | медсестра |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Заведующий |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель | Заведующий |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки»  Номинации:  «Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.  «Моя любимая игрушка».  поделка  «Мы – великие художники зимы»  Рисование в нетрадиционных техниках.  «Моя любимая книжка».  Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | воспитатели  Зылева Т.А.  Анюткина С.С. |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»  Номинации:  «Лучшая крепость»  «Самая веселая горка из снега»  «Самая интересная мишень для метания снежков» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое портфолио | Март | заведующий, воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Моя любимая бабушка», «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели |
| 5. | «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!» | Май | Воспитатели |

***Самообразование***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | В течение года | Зылева Т.А. |
| 2. | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия. | В течение года | Анюткина С.С. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий  медсестра |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический:«Соответствие состояния предметно развивающей среды и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заведующий |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий  Воспитатели  Медсестра |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий  воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий |

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заведующий |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий  воспитатели |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заведующий  воспитатели |

***Аттестация педагогов***

***в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **Название курсов** |
| 1. | Анюткина С.С. | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОу» (72/2) |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год». | Октябрь | Заведующий  Воспитатели | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в грппах | Август – май | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Медсестра | Наглядная информация |
| 3. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | воспитатели | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** | | | | |
| 1. | Посещение музея Тулы, Киреевска (по выбору родителей) | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Инструктор по физической культуре | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

***Работа с детьми***

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятие** | | **Срок** | | **Ответственный** | | |
| Музыкальные праздники | | | | | | | | |
|  | | День знаний | | Сентябрь | | Воспитатели  Зылева Т.А.  Анюткина С.С.  Совет родителей | | |
|  | | День дошкольного работника  День государственности | | сентябрь | |
|  | | День пожилых людей | | октябрь | |
|  | | День девочек | | октябрь | |
|  | | Осенний праздник | | октябрь | |
|  | | День народного единства | | ноябрь | |
|  | | День матери | | ноябрь | |
|  | | Новогодний праздник | | декабрь | |
|  | | Рождество | | январь | |
|  | | Масленица | | февраль | |
|  | | День защитников Отечества | | февраль | |
|  | | Мамин праздник | | март | |
|  | | Юморина | | апрель | |
|  | | День Победы | | май | |
|  | | Выпуск в школу | | май | |
| **Музыкальные развлечения** | | | | | | | | |
|  | «В страну знаний с Незнайкой».  «Первоклашки, в добрый путь»  (поздравление выпускников-первоклассников на линейке 1 сентября) | | I разновозрастная группа | | сентябрь | | | Воспитатели  Зылева Т.А.  Анюткина С.С.  Совет родителей |
|  | «Осенины»  «День родного языка » - проведение игр и забав по народному фольклору. | | I разновозрастная группа | | октябрь | | |
|  | «Наша Родина-Россия»  «Веселый концерт» | | I разновозрастная группа | | ноябрь | | |
|  | | |
|  | « В гости едет дед Мороз»  «Здравствуй зимушка –зима» | | I разновозрастная группа | | декабрь | | |
| «Новый год у ворот»  «Зимние забавы» | | I разновозрастная группа | |
|  | «Рождественские посиделки»  «Веселые колядки» | | I разновозрастная группа | | январь | | |
|  | «Бравые солдаты»  «Концерт для малышей» | | I разновозрастная группа | | февраль | | |
|  | «Птички прилетели – песенки запели»  «Весенний концерт» | | I разновозрастная группа | | март | | |
|  | «Развеселый хоровод»  «Веснянки» | | I разновозрастная группа | | апрель | | |
|  | «Моя любимая сказка»  «Майские песенки» | | I разновозрастная группа | | май | | |
| **Физкультурные мероприятия** | | | | | | | | |
|  | Физкультурные досуги | | Все группы | | Ежемесячно | | | Воспитатели  Зылева Т.А.  Анюткина С.С.  Совет родителей |
|  | «Как мы Осень искали» | | I разновозрастная группа | | сентябрь | | |
|  | «Мы—туристы» поход на лесную полянку | | I разновозрастная группа | | октябрь | | |
|  | «Кто быстрее?» | | I разновозрастная группа | | ноябрь | | |
|  | «Зимняя олимпиада» | | I разновозрастная группа | | декабрь | | |
|  | «Зимние забавы» | | I разновозрастная группа | | январь | | |
|  | «Папа, мама, я—дружная семья» | | I разновозрастная группа | | февраль | | |
|  | «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | | I разновозрастная группа | | март | | |
|  | «Спортивный фестиваль» | | I разновозрастная группа | | апрель | | |
|  | «Веселые старты к Дню Победы» | | I разновозрастная группа | | май | | |
| Мероприятия по ОБЖ | | | | | | | | |
|  | | *«Ребёнок дома*» - в мире опасных предметов.  *«Ребёнок в общении с людьми»* - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений. | | | сентябрь | | воспитатели | |
|  | | *«Ребёнок и природа»* - съедобные и несъедобные грибы.  *«Ребёнок в общении с людьми» -* незнакомые люди. | | | октябрь | | воспитатели | |
|  | | «*Ребёнок на улицах города*» - мы знакомимся с улицей.  *«Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом.* | | | ноябрь | | воспитатели | |
| 4. | | «*Ребёнок на улицах города*» - зачем нужны дорожные знаки  *«Ребёнок дома*» - пожар | | | декабрь | | воспитатели | |
| 5. | | *«Ребёнок и здоровье*» - запомните, детки, таблетки - не конфетки». | | | январь | | воспитатели | |
| 6. | | *«Ребёнок дома*» - огонь – судья беспечности  - служба «02» | | | февраль | | воспитатели | |
| 7. | | *«Ребёнок дома*» - электроприборы  *«Ребён6ок и природа»* - кошка и собака. | | | март | | воспитатели | |
| 8. | | *«Ребён6ок и природа» -* лекарственные растения  *«Ребёнок и здоровье*» - болезни грязных рук | | | апрель | | воспитатели | |
| 9. | | *«Ребёнок дома*» - скорая помощь  *«Ребёнок и здоровье*» - поездка к морю | | | май | | воспитатели | |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  Воспитатели,медсестра завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, воспитатели |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, воспитатели |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий  Завхоз |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |